

Архивное образование: Государственный образовательный стандарт

Государственный образовательный стандарт (ГОС) - это документ, содержащий федеральный и национально-региональный компоненты, определяющие содержание, объемы и требования к подготовке выпускников. Федеральные компоненты стандартов определяют обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников¹.

Понятие ГОС было введено в систему понятий сферы образования законом «Об образовании», который в первой редакции был принят 10 июля 1992 года. В начале 2000-х годов произошли новые изменения в этой сфере. Вышли Государственные образовательные стандарты второго поколения. В них была сохранена специальность как основная традиционная для Российской высшей школы форма подготовки специалистов, но одновременно появились «направления», реализующие модель двухуровневой системы подготовки: бакалавров и магистров.

В настоящее время в учебном процессе действуют следующие стандарты:

- Специальность 020800 «Историко-архивоведение» (Утвержден 2 марта 2000 г.);
- Направление 032000 «Документоведение и архивоведение» (бакалавр) (Утвержден 20 ноября 2007 г.);
- Направление 032000 «Документоведение и архивоведение» (магистр) (Утвержден 20 ноября 2007 г.).

Если сравнить стандарт специальности 2000 года с предыдущим стандартом 1996 года, то можно найти ряд различий. В разделе

¹ Менеджмент, маркетинг и экономика образования: Учебное пособие. – Н. Новгород: НИМБ, 2001. С. 483 – 484.

«Квалификационная характеристика выпускника» стандарта 2000 года отсутствует такое требование к подготовке специалиста как «анализ опыта развития архивного дела, подготовка и реализация программ его совершенствования в изменяющемся мире»¹, но присутствуют другие:

- организация и ведение архивного дела в учреждениях, организациях, на предприятиях;

- обеспечение в соответствии с установленным порядком приема, регистрации, систематизации, хранения и использования документов;

- разработка положений и инструкций по ведению делопроизводства и организации архивного дела в учреждении, организации, на предприятии;

- составление научно-справочного аппарата; проведение работ по экспертизе научной и практической ценности документов.

Структура ГОС 2000 года была дополнена:

- требованиями к уровню подготовки абитуриента;

- указанием требований к основной образовательной программе;

- указанием сроков и условий ее реализации;

- требованиями к кадровому обеспечению учебного процесса;

- требованиями к итоговой государственной аттестации.

Так же в новые ГОС были включены такие квалификационные характеристики, как постановка задач в научно-исследовательской и педагогической деятельности, к решению которых должен быть готов выпускник. Были изменены разделы «Национально-региональный (вузовский) компонент», «Дисциплины по выбору студента», «Блок специальных дисциплин», в рамках которых университеты могли учитывать свою специфику и методические наработки для подготовки специалистов².

¹Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Специальность 020800 Историко-архивоведение. Утвержден 16 февраля 1996 г. [Электронный ресурс] // Российское образование. Федеральный образовательный портал. – URL: http://www.edu.ru/db/portal/spe/os_zip/020800_2000.html (дата обращения: 17.11.2011)

²Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Специальность 020800 Историко-архивоведение. Утвержден 2 марта 2000г. [Электронный ресурс] // Российское образование.